

УСТАВ

на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Светлина 1939 ”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. Народно читалище „Светлина 1939 ” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Яким Груево, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище „Светлина 1939 ” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Яким Груево, община Исперих, област Разград и адрес на управление - ул. „ Етър” № 2

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2038 от 12.07.2001 г. ✓

Чл. 3. Наименованието е:

Народното читалище „Светлина 1939 ”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Svetlina 1939”.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в населеното място;

3. разширяване знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби и кътове във фойетата на читалището;
5. събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на

читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
 2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.
 - 3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.
- Колективни членове могат да бъдат:
1. професионални организации;
 2. стопански организации;
 3. търговски дружества;
 4. кооперации и сдружения;
 5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
- 4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.
- 5/ Членството в читалището се заявява доброволно от лицата с подадена молба до председателя на читалището. Събраните молби на новите членове се разглеждат на заседание на Настоятелството не по-късно от 14 дни от датата на редовното годишно събрание.
- 6/ Членският внос за всяка календарна година се събира не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на редовното годишно събрание.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на

ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждаващата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;

3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Исперих.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Исперих, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Светлина 1939“.
2. Празникът на читалището е 1 ноември.

Този Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено през 1997 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА 1939“ с. ЯКИМ ГРУЕВО

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ПЕРИОДА 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

Читалището е уникално явление в нашия обществен и културен живот-самоуправляващо се сдружение със статут на юридическо лице, което същевременно изпълнява и държавни културно-просветни задачи в населеното място и задоволява културните потребности на населението. В нашето село именно читалището „Светлина 1939“ е културна институция и уплътнява свободното време както на децата така и на възрастното население. През отчетния период в читалището се проведеха различни мероприятия:

Месец януари-отпразнуване деня на родилната помощ

Месец февруари-деня на лозаря

Месец март- посрещане на баба марта с децата от ЦДГ, седянка с жените от селото послучай 8-ми март

Месец април-организирано общо селски увеселения по повод деня на хумора и шегата. Също така се организира четене на книги по повод деня на детската книга. „Аз бойдисвам яйца“- великденска изложба с децата от ЦДГ.

Месец май- отбелязано деня на библиотекаря и деня на Българската просвета и култура.

Месец юни- се организира детско увеселение по повод Международния ден на детето

Месец юли- се направиха витрини и кътове по повод 139 години от рождението на Елин Пелин, 227 години от рождението на Васил Априлов

Месец август- бе организирано забавно младежко увеселение по повод Международния ден на младежта и вечер на младото семейство

Месец октомври- организирано общо селско увеселение по повод –Курбан Байрям.

Месец ноември- направена кът витрина за деня на народните будители

Месец декември- изнасяне богата новогодишна програма от учениците на училище „Васил Априлов“.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА 1939” - с.ЯКИМ ГРУЕВО

НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА 1939” - с.ЯКИМ ГРУЕВО ЗА 2017г.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Утвърждаване на читалището в с.Ножарово като жизнено важно, функционално културно просветно средище с активни културни, информационни, социални и граждански функции. Обединяване усилията за по нататъшно развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културна идентичност на селото в процесите на всеобхватна глобализация.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;
2. Да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите;
3. Да поддържа и обогатява материалната си база;
4. Да разработва и реализира инициативи/ проекти за местно развитие и финансиране на читалищната дейност;
5. Да работи за осигуряване на по-добра, по-съвременна и по висококачествена, образователна, културна, социална и информационна среда на населението;
6. Да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг население;
7. Да развива ползотворното сътрудничество между читалищата на територията на община Самуил, региона и страната.

II. ДЕЙНОСТИ:

1. Библиотечна дейност

1. Уреждане и поддържане на читалищна библиотека;
2. Обогатяване на библиотечния фонд, съобразно интересите на читателите;
3. Мероприятия за повишаване на читателския интерес;
4. Предоставяне на нови книги ,литературни четения „Маратон на четенето“, “Седмица на детската книга“, изложбени кътове с книги посветени на годишнини свързани с исторически дати и личности;
5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги на населението.

2. Културно-масова дейност

1. Осъществяване на културния календар за читалищните прояви
2. Повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия
3. Участие в културните мероприятия на общината
4. Честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини

5.Провеждане на мероприятия свързани със съхраняването , развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

III.Подобряване финансовото състояние на читалището чрез:

-осъществяване на контакти за набиране на допълнителни средства от дарения и спонсорство за организиране на празници и чествания;

-читалището набира средства от членски внос ;

Подобряване финансовото състояние на читалището очакваме чрез използване на възможности от проекти и програми.

IV.Любителско художествено творчество

- Повишаване на художествено – творческите постижения на любителския състав чрез привличане на специалисти – ръководители;

- Активно участие на любителския състав в културно – масови събития на селото и общината.

V.Повишаване на квалификацията и надграждане на знания

1.Проучване на добри практики от водещи културни организации и възможности за тяхното прилагане.

Секретар:.....
/Айше Шукри/

Настоятелство на НЧ „СВЕТЛИНА 1939” - с.ЯКИМ ГРУЕВО

1.Добромир Димитров Николов - Председател

2.Анифе Исмаил Мехмед

3.Невин Февзи Мустафа

Проверителна комисия на НЧ „СВЕТЛИНА 1939” - с.ЯКИМ ГРУЕВО

1.Виолета Йорданова Дешкова – Председател

2.Гинка Петрова Пенчева

3.Севинч Хъкмет Осман



ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2017 ГОДИНА

1. Честване деня на лозаря-Трифон зарезан
Отговорник: Председателя на ч-щето
2. Честване на баба Марта
-„Работилница за мартеници“
-Конкурс и благотворителен базар
Отговорник: Секретаря на ч-ще и директор ЦДГ
3. Празнична програма за патрония празник послучай 1 осми март.
Отговорник: Секретаря на ч-щето
4. Дискотека за младежите за първа пролет
Отговорник: Секретаря на ч-щето
5. Залесяване с цветя и дръвчета от жителите на селото.
Отговорник: Председателя на ч-щето
6. „Аз бойдисвам яйца“-конкурс за най-красиво и най-здроаво яйце
Отговорник: Секретаря на ч-щето и директора ЦДГ
7. Спортен празник с ученици-състезания.
Отговорник: Председателя на ч-щето
8. Излет с децата от ЦДГ до близка местност-послучай-1 юни.
Отговорник: Директор ЦДГ и секретар на ч-щето
9. Честване първия учебен ден
Отговорник: Директор на ЦДГ
10. Отбелязване на деня на възрастните хора
Отговорник: Председателя на ч-щето
11. Музикална програма с учениците от у-ще „Васил Априлов“ гр. Исперих послучай нова година.

